


Studentische Hilfskraft (m/w) – IT	
Beschreibung	<p>Wir suchen zur Unterstützung der FGW-Geschäftsstelle eine studentische Hilfskraft.</p> <p>Die FGW ist ein gemeinnütziger Verein und verfolgt die Förderung wissenschaftlicher Zwecke innerhalb der dezentralen Energien. Sie stellt eine neutrale und unabhängige Plattform zur Erarbeitung von Technischen Richtlinien und Forschungsergebnissen dar. Ebenso stellt sie einen organisatorischen Rahmen für die effektive Verzahnung der technischen, wirtschaftlichen und politischen Aspekte des Themas "Windenergie und andere Dezentrale Energien" zur Verfügung.</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von technischen Dokumenten in englischer und deutscher Sprache - Entwicklung und Pflege von Datenbanken - Erstellen einer MS Access-Datenbank nach Vorgaben - Verdichtung von Informationen in aussagekräftigen Grafiken - Erstellen und Pflege von Dokumentationen - Unterstützung bei internen Aufgaben
Anforderungen	<p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immatrikulation an einer Hochschule; Studienschwerpunkt idealerweise im Informatikbereich - Bewerbungen von interessierten und motivierten Studierenden anderer Fachrichtungen sind aber ausdrücklich willkommen - Interesse und Erfahrungen im Aufbau von Datenbanken - Bereitschaft zur manuellen Datenbankpflege - eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise - Freude am selbstständigen Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit - gute Kenntnisse in HTML, JavaScript, PHP, MySQL - sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen - gute englische und deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift <p>Was wir Ihnen bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es ist eine wöchentliche Arbeitszeit von 10 Stunden vorgesehen, die grundsätzlich flexibel vereinbart werden kann. - Arbeitsplatz in toller Atmosphäre, in einem freundlichen und offenen Team - eigenverantwortliche Betreuung von Aufgabengebieten <p>Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen als PDF an Frau Sally Bachmann.</p>
Bewerbungsschluss	31.05.2017
Einsatzort	Berlin
	FGW e.V. - Fördergesellschaft Windenergie und andere Dezentrale Energien Oranienburger Straße 45 10117 Berlin
Webseite	www.wind-fgw.de
Ansprechpartnerin	Sally Bachmann
Telefon	030-30 10 15 05-0
Email	bachmann@wind-fgw.de